



Mitarbeiter Dokumentenmanagement und Qualitätssicherung (m/w/d)

Das Unternehmen

Seit 1991 entwickelt Weisang innovative Software für die Erfassung, Archivierung und Auswertung physikalischer Messdaten. Unsere Standardsoftware FlexPro wird weltweit von tausenden Ingenieuren, Messtechnikern und Wissenschaftlern zur Messdatenauswertung eingesetzt. Unsere technische Kompetenz und Qualitätssicherungssysteme erfüllen die hohen Anforderungen globaler Konzerne aus den Branchen Automobil, Luft- und Raumfahrt, Verteidigung und Öl & Gas.

Sie lieben klare Strukturen und reibungslose Prozesse? Dann ist dies genau der richtige Job für Sie! Kommen Sie zu uns, werden Sie Mitglied in unserem Team und helfen Sie uns, jeden Tag erstklassige Qualität zu liefern!

Ihre Aufgaben

- Lenkung von Projektdokumentation inklusive der Überwachung von Prüfungen und Freigaben sowie der termingerechten Übermittlung an den Kunden.
- Pflege der Projektdokumentation bezüglich Form und inhaltlicher Korrektheit.
- Koordination der Übersetzung von Software und deren Dokumentation durch externe Übersetzer.
- Ausbau-, Aufrechterhaltung und Pflege des QM-Systems.
- Sicherstellung, dass die internen Prozesse den Anforderungen der DIN EN ISO 9001 und den Anforderungen von Projektkunden entsprechen.
- Prozesse und Arbeitsanweisungen dokumentieren, freigeben, einführen und überwachen.
- Sicherstellung der Einhaltung von Qualitätsregeln und Unterstützung der Mitarbeiter bei der Anwendung und Einhaltung des QM-Systems.
- Mitwirkung bei der Überwachung der Erfüllung der Q-Politik und Ziele.
- Lenkung und Minimierung von Qualitätsabweichungen.
- Überprüfung und Bewertung des QM-Systems.
- Durchführung interner Audits.

Ihre Qualifikation

- Technisches oder Wirtschafts-Studium oder vergleichbare Ausbildung.
- Einschlägige Erfahrung in der EDV-gestützten Dokumentenverwaltung.
- ISO 9001-Kenntnisse.
- Analytisches Denkvermögen und technisches Verständnis.

- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit.
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Unser Angebot

- Herausfordernde Projekte und interessante Kunden.
- Vielfältige Entfaltungs- und Fortentwicklungsmöglichkeiten in einem motivierten und leistungsorientierten Team, das Sie bei Ihren Aufgaben unterstützt.
- Eine flache Hierarchie und kurze Wege, die es Ihnen ermöglichen, sich ganz auf Ihre Kernaufgaben zu konzentrieren.
- Komfortable Arbeitsbedingungen in unserem neu errichteten Bürogebäude am Standort St. Ingbert.
- Kostenlose Getränke und Obst.
- Mitarbeitererfolgsbeteiligung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung und des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an: careers@weisang.com.

Weisang GmbH
Sophie-Krämer-St. 13
66386 St. Ingbert
www.weisang.com
+49 (6894) 929600.